



# **POSITIONNEMENT DU CADRE** **ET ORGANISATION DU TRAVAIL DE L'EQUIPE** (OBJECTIF, SUIVRE ET CONTROLER, EVALUER ET ANALYSER LES RESULTATS)

## **Personnes concernées**

- Adjoints aux chefs de bureau et aux chefs de secteur (catégories A et B)
- Cadres, managers, responsables d'équipe.

## **Objectifs**

- S'approprier des méthodes et techniques permettant de développer ses compétences de manager.
- Connaître et comprendre les stades de développement du responsable (expert, manager, leader).
- Connaître et comprendre la notion de "vision dans une organisation et dans un service", comment passer des enjeux du service à l'action au quotidien.
- Déterminer des objectifs, fixer des règles, savoir les faire partager, les faire accepter.
- Réunir des individualités, faire collaborer, participer, coopérer.
- Obtenir des résultats, garantir le succès, la satisfaction et l'épanouissement de l'équipe.
- Connaître et comprendre la conduite du changement pour mettre en place le projet de service.
- Définir les indicateurs nécessaires pour suivre et évaluer les résultats du service.

## **Méthodes pédagogiques**

- Apports théoriques centrés sur l'animation d'une équipe, partage d'expérience en groupe
- Etude de cas tirés de la vie professionnelle ; analyse et exploitation avec le groupe complet.
- Apports théoriques et méthodologiques sur la vision, les stades de développement du responsable et la conduite du changement, échange et analyse d'expérience, travail en sous groupe.
- Les participants ont une expérience du management de service, leurs expériences serviront de support pour comprendre et intégrer les compétences et les comportements à acquérir.

## **Programme**

### **1. Le positionnement du cadre**

- Définir la notion de vision et les stades de développement du responsable.
- Mettre en œuvre la démarche "Autorité, Entente, Négociation", apports théoriques, exploitation.
- Techniques de communication : Questionner, la réponse aux objections, faire des feedback, etc.
- Comprendre le travail en équipe : les attentes, les besoins, les enjeux, la synergie.

### **2. La fonction communication à l'intérieur d'une équipe**

- Comment générer de la confiance et tenir compte des besoins de chacun
- Les clefs de motivation individuelle ou du groupe.
- L'organisation du suivi au sein de l'équipe, contrôler l'état d'avancement, évaluer les résultats
- Traiter, désamorcer, gérer les situations conflictuelles.

### **3. La mobilisation de l'équipe**

- Les 5 piliers d'un édifice à construire pour plus d'efficacité et l'adaptation du mode de pilotage de l'équipe : Identité (raisons d'être), Orientation (objectifs), Organisation (comportement), Communication (considération), Evolution (créativité).
- Les sept piliers de la remobilisation d'une équipe
- Traiter les résistances au changement en sachant passer de "Subir" ou "Créer" les événements
- Les critères d'une délégation réussit (Objectif, enjeux, compétence, moyens,..)
- Conduite et animation des réunions : outils et méthodes.

**Formateur :** Jean-Claude CHÊNE

**Durée :** 2jours

**Prix :** Consulter le tarif par mail

**Contact :** Jean-Claude CHÊNE – Tél. : 06 60 99 11 68 – [jeanclaud.chene@coach-formation.fr](mailto:jeanclaud.chene@coach-formation.fr)

